



Werk jij graag als medewerker op een klein professioneel kantoor en interesseer jij je in de fokkerij van paarden en pony's of lijkt het je leuk om hier meer over te weten te komen? Bij het Nederlands Shetland Pony Stamboek (NSPS) kun je deze combinatie maken.

Het NSPS heeft een aantal interessante projecten en is hiervoor op zoek naar een:

Projectmedewerker

Het NSPS is een vereniging van +/- 1900 leden verspreid door heel Nederland met een stamboekkantoor in Steenderen, dat zorg draagt voor de registratie van ponygegevens. Daarnaast zijn wij een paspoort uitgevende instantie voor leden en niet-leden en verlenen we diensten aan andere stamboekorganisaties. Hierbij hebben we met de Rijksdienst voor ondernemend Nederland (RVO) alsmede onze eigen statuten en reglementen te maken. Daarnaast organiseert het NSPS keuringen en diverse sportevenementen. Het stamboekkantoor is de spil in het contact met de leden.

Wij bieden:

- ✓ Een afwisselende functie van minimaal 20 uur per week
- ✓ Een informele werksfeer in een groeiende organisatie
- ✓ Salariëring en arbeidsvoorwaarden conform CAO Sport

Functie-inhoud:

- ✓ Je werkt aan een aantal administratieve projecten
- ✓ Je werkt een deel zelfstandig, maar hebt ook nauw contact met je collega's
- ✓ Je onderhoudt contacten met diverse (externe) partijen/instanties
- ✓ Je werkt af en toe in overleg op locatie, dit kan buiten kantooruren zijn

Functie-eisen:

- ✓ Je hebt MBO/HBO werk- en denkniveau en bij voorkeur ervaring op het gebied van administratieve projecten
- ✓ Je hebt een analytisch denkvermogen en bent in staat verbanden te leggen
- ✓ Je werkt gestructureerd en houdt gemakkelijk overzicht
- ✓ Je beschikt over goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden en communiceert makkelijk met diverse partijen
- ✓ Je bent een proactieve aanpakker, die makkelijk kan schakelen
- ✓ Je hebt kennis van financiële processen, geen vereiste maar wel een pré
- ✓ Je bent woonachtig in de regio van Steenderen

Solliciteren of informatie?

- ✓ Ben je enthousiast geworden en wil je direct solliciteren? Stuur dan je motivatiebrief samen met je CV voor 3 april 2026 naar j.kok@nsps.nl
- ✓ Wil je eerst nog wat meer informatie neem dan contact op met Jeanette Kok via j.kok@nsps.nl
- ✓ De gesprekken staan gepland voor woensdagmiddag 8 april a.s.

