

HUISHOUDELIJK REGLEMENT NEDERLANDS SHETLAND PONY STAMBOEK

SAMENVATTING

Het huishoudelijk reglement is (een nadere detaillering van en) een aanvulling op de statuten. Hier komt dus niet hetzelfde in te staan, maar een aanvulling op de bepalingen die in de statuten staan.

Het bevat:

- afspraken, regels en richtlijnen;
- de taken en bevoegdheden van bestuursleden en overige functionarissen;
- procedures en werkwijzen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in tegenspraak zijn met de statuten. Waar dit toch het geval is, hebben de statuten voorrang boven het huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering.

Inhoud

SAMENVATTING	2
ARTIKEL 1 - ALGEMENE BEPALINGEN	4
ARTIKEL 2 - ERKENNING FOKVERENIGINGEN	4
ARTIKEL 3 - TOELATING TOT EN BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP NSPS	5
ARTIKEL 4 - RECHTEN LEDEN EN NIET-LEDEN	5
ARTIKEL 5 - ADMINISTRATIEF VERZUIM.....	6
ARTIKEL 6 - TAKEN BESTUURSLEDEN	7
ARTIKEL 7 - VERKIEZINGEN EN BENOEMINGEN	7
ARTIKEL 8 - LEDENADVIESRAAD	8
ARTIKEL 9 - COMMISSIES EN WERKGROEPEN	8
ARTIKEL 10 - PASPOORTCONSULENTEN.....	9
ARTIKEL 11 - JURYLEDEN/INSPECTEURS	9
ARTIKEL 12 - VERGOEDING KOSTEN	10
ARTIKEL 13 - CONTRIBUTIE, HEFFINGEN EN INLEGGELDEN	10
ARTIKEL 14 - HANDHAVING ORDE EN VEILIGHEID.....	10
ARTIKEL 15 - OFFICIËLE MEDEDELINGEN	10
ARTIKEL 16 - AANSPRAKELIJKHEID	10

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. Dit reglement neemt de terminologie van de statuten en de daarop berustende reglementen van het Nederlands Shetland Pony Stamboek over. Waar in dit reglement wordt gesproken van hoofdbestuur, de ledenadviesraad of de algemene ledenvergadering wordt bedoeld het bestuur, de ledenadviesraad of de algemene ledenvergadering van het Nederlands Shetland Pony Stamboek.
2. Het NSPS is erkend door de Rijksdienst van Ondernemend Nederland. Het NSPS beschouwt de Shetland Pony Studbook Society in Groot Brittannië als moederstamboek.
3. De in de statuten genoemde reglementen worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld, c.q. gewijzigd.
4. Het hoofdbestuur vertegenwoordigt het NSPS nationaal en internationaal, zowel bij andere private organisaties als bij overheden.

Artikel 2 - Erkenning fokverenigingen

1. Op basis van hetgeen hierover is bepaald in artikel 13 van de statuten erkent het NSPS fokverenigingen. De fokverenigingen die thans een erkenning hebben van het NSPS zijn:
 1. Fokvereniging Westerkwartier
 2. Fokvereniging Groningen
 3. Fokvereniging Friesland
 4. Fokvereniging Drenthe Noord
 5. Fokvereniging Drenthe Zuid
 6. Fokvereniging West Overijssel en Flevoland
 7. Fokvereniging Twente
 8. Fokvereniging Noord West Veluwe
 9. Fokvereniging Oost Veluwe
 10. Fokvereniging Over Betuwe
 11. Fokvereniging IJsselstreek
 12. Fokvereniging Midden Betuwe
 13. Fokvereniging West Betuwe
 14. Fokvereniging Bommelerwaard
 15. Fokvereniging Land van Maas en Waal en Rijk van Nijmegen
 16. Fokvereniging Utrecht
 17. Fokvereniging Noord Holland
 18. Fokvereniging West Zuid Holland
 19. Fokvereniging Meerkerk en omstreken
 20. Fokvereniging Zeeland
 21. Fokvereniging West Brabant
 22. Fokvereniging Land van Heusden en Altena, de Langstraat c.a.
 23. Fokvereniging Midden Brabant
 24. Fokvereniging Oost Brabant
 25. Fokvereniging Limburg
2. De door het NSPS erkende fokverenigingen zijn in het bezit van notarieel vastgelegde statuten die zijn goedgekeurd door het NSPS.

3. Om voor gemelde erkenning in aanmerking te komen dient de fokvereniging in ieder geval:
 - over volledige rechtsbevoegdheid te beschikken;
 - ingeval na 25 april 2009 nieuwe fokverenigingen zich aanmelden voor erkenning door het NSPS dienen deze verenigingen meer dan vijftig leden te hebben, die tevens lid zijn van het NSPS;
 - te beschikken over bij notariële akte vastgelegde statuten die niet in strijd zijn met de statuten en reglementen van het NSPS;
 - bereid te zijn de door het NSPS aangegeven richtlijnen en aanwijzingen op te volgen.
4. Een verzoek tot erkenning dient bij het hoofdbestuur te worden ingediend. Het hoofdbestuur beslist over de toelating van een nieuwe fokvereniging.
5. Erkende fokverenigingen die door fusie samengaan of door deze fusie een nieuwe fokvereniging doen ontstaan behouden hun erkenning.
6. Het werkgebied van de fokvereniging ligt binnen het werkgebied van het NSPS. De grenzen van het werkgebied wordt door het NSPS in overleg met de fokvereniging en eventuele andere door het NSPS erkende fokverenigingen, vastgesteld.

Artikel 3 - Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap NSPS

1. Een lid meldt zich als lid van het NSPS aan door het indienen van een schriftelijk verzoek bij het stamboekbureau. Het verzoek bevat een opgave van de naam, voornamen, adres, eventueel e-mailadres, geboortedata, geslacht, telefoonnummer en bankrekeningnummer.
2. Het hoofdbestuur beslist over de toelating als lid.
3. Het hoofdbestuur kan voor de aanmelding voor het lidmaatschap van het NSPS een standaardformulier voorschrijven.
4. Leden ontvangen na hun toelating een exemplaar van de statuten en reglementenbundel van het NSPS.
5. Leden zeggen hun lidmaatschap van het NSPS op door een schriftelijke mededeling aan het stamboekbureau. Onder schriftelijk wordt hier verstaan: per post, ~~per telefax~~, per e-mail, via Mijn NSPS of via enig ander gangbaar communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is tekst over te brengen. Op de beëindiging van het lidmaatschap is het bepaalde in artikel 8 van de Statuten van toepassing.

Artikel 4 - Rechten Leden en Niet-Leden

Rechten Leden

1. Het NSPS kent de navolgende categorieën van leden:
 - a. leden: leden die op 1 januari 25 jaar en ouder zijn;
 - b. jeugdleden: leden die op 1 januari nog geen 25 jaar zijn;
 - c. leden van verdienste;
 - d. ereleden.

2. Behalve tot het bepaalde in artikel 5 van de Statuten verplicht een lid zich voorts:
 - a. aan het hoofdbestuur, het bestuur van een fokvereniging, de commissie van beroep, dan wel aan een door genoemd orgaan aangewezen commissie of persoon desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken, welke voor de realisering van het doel van het NSPS noodzakelijk zijn;
 - b. om zich ter gelegenheid van een evenement, hetzij vóór, hetzij gedurende, hetzij na de evenement behoorlijk te gedragen.
 - c. de gezondheid en het welzijn van de Shetland pony te bevorderen.
3. Leden hebben het recht om deel te nemen aan de vaststelling en ontwikkeling van het/de fokprogramma('s) overeenkomstig het bepaalde in dit huishoudelijk reglement en/of in andere reglementen van het NSPS.
4. Het NSPS kan het lidmaatschap van een lid opzeggen wanneer een lid zijn verplichtingen die vermeld staan in dit huishoudelijk reglement en/of andere reglementen van het NSPS, niet nakomt, een en ander met in achtneming van artikel 8 van de statuten van het NSPS.

Rechten Niet-Leden

5. Niet-leden die deelnemen aan het/de fokprogramma('s) van het NSPS hebben het recht om:
 - a. hun raszuivere fokdieren te laten inschrijven in het Veulenboek of Stamboek van het NSPS, overeenkomstig het bepaalde in het Stamboekreglement van het NSPS;
 - b. deel te nemen aan prestatieonderzoek en genetische evaluatie;
 - c. een zoötechnisch certificaat te krijgen;
 - d. op verzoek actuele resultaten van het prestatieonderzoek en de genetische evaluatie voor hun fokdieren te ontvangen, indien die resultaten beschikbaar zijn;
 - e. toegang te krijgen tot alle andere diensten die in verband met het/de fokprogramma('s) aan de deelnemende niet-leden worden verleend.
6. Het NSPS heeft het recht om niet-leden uit te sluiten van deelname aan een fokprogramma wanneer dit niet-lid de regels van het fokprogramma of de verplichtingen die vermeld staan in dit huishoudelijk reglement, niet nakomt.

Artikel 5 - Administratief verzuim

1. Als administratief verzuim wordt aangemerkt het niet tijdig of niet volledig voldoen aan een administratieve verplichting tegenover het NSPS waardoor door het stamboekbureau of door een fokvereniging, dan wel door een functionaris extra werkzaamheden moeten worden verricht.
2. Het hoofdbestuur maakt jaarlijks via de bij de Begroting vastgestelde tarievenlijst in de Officiële Mededelingen bekend voor welke administratieve verzuimen welke administratiekosten in rekening worden gebracht.
3. Administratiekosten dienen binnen veertien dagen na de datum van verzending van een opgave van die kosten op de opgegeven rekening van het NSPS te zijn bijgeschreven. Indien het verschuldigde bedrag niet op die datum is bijgeschreven, is het lid reeds daardoor in verzuim en geldt het bepaalde in artikel 5 lid 5 en 6 van de Statuten.
4. Indien het lid niet tijdig de verschuldigde administratiekosten heeft voldaan, geldt het verzuim tevens als een overtreding van dit reglement in welk geval de overtreding via een uitspraak van de commissie van beroep kan worden bestraft.

Artikel 6 - Taken bestuursleden

1. De voorzitter van het hoofdbestuur is belast met de algemene leiding in het NSPS. De voorzitter is bevoegd de in het NSPS te houden vergaderingen bij te wonen en desgevraagd van advies te dienen. Deze bevoegdheid geldt niet voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie van beroep. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter deze functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de algemene administratieve organisatie, waaronder het functioneren van het stamboekbureau.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor een goed beheer van de financiën van het NSPS en voor de algehele financiële administratie van het NSPS.
4. De overige bestuursleden krijgen andere portefeuilles als verantwoordelijkheidsgebied toegewezen.
5. Bij de uitoefening van haar taken wordt het hoofdbestuur bijgestaan door het stamboekbureau en door commissies. Uitvoerende taken kunnen eveneens worden gedelegeerd aan de fokverenigingen.

Artikel 7 - Verkiezingen en benoemingen

1. Alle verkiezingen en benoemingen voor een functie in het NSPS geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming op de wijze zoals bepaald in artikel 25 van de Statuten.
2. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt de kandidaatstelling ook in die functie.
3. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
4. Alle kandidaten voor een functie in het NSPS moeten lid van het NSPS en meerderjarig zijn.
5. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat deze een eventuele verkiezing of benoeming zal aanvaarden. Indien een kandidaat bedoelde verklaring vóór de stemming intrekt, wordt gelegenheid gegeven in diens plaats één of meer andere kandidaten te stellen.
6.
 - a. Elke benoeming in enige functie in het NSPS en in de fokverenigingen geschiedt voor de duur van drie jaar.
 - b. De benoemde kan in die functie aansluitend twee maal voor een periode van drie jaar worden herbenoemd tot een maximale periode van negen jaar.
 - c. Nadien kan de betrokkene eerst weer in die functie worden benoemd nadat een periode van drie jaar na zijn laatste benoemingsperiode is verstreken.
 - d. In afwijking van hetgeen in de voorgaande twee volzinnen is geregeld kunnen:
 - leden van het bestuur van een fokvereniging;
 - fokverenigingsgafgevaardigden;
 - leden van de commissie van beroep, en
 - de veterinaire adviseur,zonder limiet telkens voor een periode van drie jaar worden (her)benoemd.

7. Het hoofdbestuur regelt de verkiezingen en de benoemingen in het NSPS, het fokverenigingsbestuur regelt dit in de eigen fokvereniging.
8. Indien tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de eerstvolgende vergadering daarin zo mogelijk. Indien de voorziening in een vacature geen uitstel kan vergen, kan het desbetreffende bestuur besluiten tot een schriftelijke kandidaatstelling en verkiezingsprocedure op de wijze die zoveel mogelijk overeenkomt met de voorgeschreven wijze van verkiezen en benoemen.

Artikel 8 - Ledenadviesraad

1. Voordrachten voor benoemingen en verkiezingen die door het hoofdbestuur worden gedaan ten behoeve van de algemene ledenvergadering worden vooraf ter advies voorgelegd aan de ledenadviesraad.
2. Voorstellen die door het hoofdbestuur worden voorbereid ten behoeve van besluitvorming in de algemene ledenvergadering worden vooraf ter advies voorgelegd aan de ledenadviesraad.
3. Op verzoek van de voorzitter van de ledenadviesraad stelt het hoofdbestuur personeel en faciliteiten beschikbaar ten behoeve van de voorbereiding, organisatie en afwerking van de vergaderingen van de ledenadviesraad.

Artikel 9 - Commissies en werkgroepen

1. Ter uitvoering van hetgeen hierover is vastgesteld in artikel 14 van de statuten benoemt de algemene ledenvergadering op basis van een door het hoofdbestuur gedane voordracht de leden van de navolgende commissies:
 - a. de commissie van beroep op de wijze zoals in artikel 7 van de statuten en vervolgens in het reglement van deze commissie is bepaald;
 - b. de kascontrolecommissie;
 - c. de foktechnische commissie;
 - d. de hengstenkeuringscommissie;
 - e. de hengstenherkeuringscommissie;
 - f. de reserveleden voor de commissie als genoemd onder d. en e.
2. Het hoofdbestuur benoemt de leden van de navolgende commissies:
 - a. de commissie sport en recreatie Shetland pony;
 - b. de commissie opleiding en begeleiding juryleden;
 - c. de PR-commissie;
 - d. de redactiecommissie;
 - e. Jong NSPS;
 - f. overige commissies en eventuele ad hoc werkgroepen.In afwijking van het in artikel 7 lid 6 van dit reglement bepaalde kunnen leden van in dit lid genoemde commissies voor onbepaalde tijd telkens voor drie jaar worden herbenoemd.
3.
 - a. Een commissie of werkgroep bestaat uit minimaal 3 en maximaal 9 leden, waaronder een voorzitter.
 - b. Eén van de leden van de commissie of werkgroep zorgt voor de verslaglegging. De commissie kan het hoofdbestuur verzoeken een personeelslid beschikbaar te stellen voor de verslaglegging en overige uitvoerende taken van de commissie of werkgroep.

- c. Alle verslagen van vergaderingen van commissie en werkgroepen worden ter kennisname toegezonden aan het hoofdbestuur.
4. Foktechnische commissie
- a. In afwijking van het hiervoor bepaalde bestaat de foktechnische commissie uit de volgende leden:
 1. de voorzitter, zijnde het bestuurslid met de portefeuille fokkerij;
 2. de veterinaire adviseur;
 3. de voorzitter van de hengstenkeuringscommissie;
 4. één lid ter verkiezing door de algemene ledenvergadering wordt aan het hoofdbestuur voorgedragen door de Bond van Hengstenhouders;
 5. overige leden door het hoofdbestuur voorgedragen ter verkiezing door de algemene ledenvergadering.
 - b. De foktechnische commissie heeft onder meer als taak:
 1. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het hoofdbestuur over foktechnische zaken;
 2. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het hoofdbestuur over de inhoud van een Fokplan;
 3. het rapporteren aan het hoofdbestuur over de stand van zaken inzake de uitvoering van het fokkerijbeleid, waaronder de evaluatie van de gehouden keuringen.

Artikel 10 - Paspoortconsulenten

1. Het hoofdbestuur benoemt de paspoortconsulenten.
2. In afwijking van het in artikel 7 lid 6 van dit reglement bepaalde kunnen paspoortconsulenten voor onbepaalde tijd telkens voor drie jaar worden herbenoemd.

Artikel 11 - Juryleden/inspecteurs

1. Juryleden
Op voordracht van het hoofdbestuur benoemt de algemene ledenvergadering juryleden. In afwijking van het in artikel 7 lid 6 van dit reglement bepaalde kunnen juryleden voor onbepaalde tijd telkens voor drie jaar worden herbenoemd.
2. Inspecteurs
Op voordracht van het hoofdbestuur benoemt de algemene ledenvergadering voor onbepaalde tijd inspecteurs. Om tot inspecteur te kunnen worden benoemd en te kunnen blijven functioneren moet de betrokkene tevens jurylid zijn.
3. Hengstenkeuringscommissie en van de hengstenherkeuringscommissie
Het benoemen van de leden van de hengsten(her)keuringscommissie is vastgelegd in Hoofdstuk III van het Keuringsreglement.
4. Internationale juryleden
Het hoofdbestuur is gerechtigd juryleden die minimaal één keer zijn herbenoemd te plaatsen op de lijst van internationale juryleden. Om tot internationaal jurylid te kunnen blijven functioneren moet de betrokkene jurylid zijn.
Het hoofdbestuur draagt er zorg voor dat de lijst met internationale juryleden actueel is. Tevens draagt het hoofdbestuur er zorg voor dat deze actuele lijst periodiek gedeeld wordt met het moederstamboek en de zusterstamboeken.

Artikel 12 - Vergoeding kosten

1. Het hoofdbestuur bepaalt aan welke functionarissen voor welke werkzaamheden een onkostenvergoeding wordt verstrekt.
2. Het hoofdbestuur stelt richtlijnen op voor de wijze waarop de toegestane onkostenvergoedingen worden verstrekt. Een onkostenvergoeding wordt niet voldaan dan na accordering door of namens het hoofdbestuur en na overlegging van het originele bewijsstuk dan wel van een door het hoofdbestuur voorgeschreven, volledig en juist ingevulde onkostenstaat of declaratieformulier.

Artikel 13 - Contributie, heffingen en inleggelden

1. De jaarlijkse contributie wordt vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 van de Statuten.
2. De leden zijn de contributie, heffingen en inleggelden aan het hoofdbestuur verschuldigd.
3. Het hoofdbestuur draagt zorg voor betaling van de bijdragen ten behoeve van de stamboekopnames aan de desbetreffende fokverenigingen ter financiering van de aan de fokverenigingen gedelegeerde taken.

Artikel 14 - Handhaving orde en veiligheid

1. De organisator van een evenement is verplicht tot het handhaven van de orde in en/of buiten de locatie waar het evenement wordt gehouden. De organisator is hiervoor verantwoordelijk zowel vóór, tijdens als na het evenement, evenals voor de persoonlijke veiligheid van de aanwezigen. De verantwoordelijkheid na het evenement eindigt één uur nadat die wedstrijd is beëindigd.
2. Het hoofdbestuur kan voorschriften geven tot het handhaven van de orde op die locaties die voor het houden van evenementen worden gebruikt, alsmede personen aanwijzen die belast zijn met de controle op de naleving van die voorschriften.
3. Indien naar het oordeel van het hoofdbestuur de orde niet voldoende is gewaarborgd, kan het organiseren van een evenement op de geplande locatie worden verboden. In dat geval is de organisator verplicht uiterlijk vijf dagen vóór het evenement een andere locatie ter kennis van de betrokkenen te brengen, waarbij de orde wel voldoende te waarborgen is.

Artikel 15 - Officiële Mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de Statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit door het hoofdbestuur of een fokverenigingsbestuur gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten worden bekend gemaakt in de 'Officiële mededelingen' van het NSPS via het verenigingsblad.
2. De officiële mededelingen worden via het verenigingsblad ter kennis van alle leden gebracht.
3. Publicatie kan tevens plaatsvinden op de website van het NSPS.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid

1. Het NSPS is niet aansprakelijk voor schade die leden lijden tijdens evenementen van het NSPS, dan wel door toedoen of nalaten van door het NSPS aangestelde personen of door gebruik van door het NSPS voorgeschreven attributen, tenzij er sprake is van

ernstige nalatigheid van het NSPS dan wel door haar moedwillig grove fouten zijn gemaakt.

2. Leden die schade toebrengen aan de eigendommen van het NSPS dienen die schade op eerste verzoek volledig aan het NSPS te vergoeden.
3. Leden die schade toebrengen aan andere derden dan het NSPS, zijn voor die schade aansprakelijk en vrijwaren het NSPS voor alle aanspraken die derden jegens het NSPS zouden kunnen doen gelden.