

Procedure volmachten ALV 11-9-2019

Om wachtrijen en controle bij de aanvang van de vergadering te beperken is besloten de procedure rond de volmachten te vergemakkelijken.

Indien een lid gebruik wenst te maken van zijn volmacht dient hij of zij 5 werkdagen **voor** het houden van de vergadering een mail te sturen naar info@shetlandponystamboek.nl. Het mailadres waar het verzoek vandaan komt moet van het lid zelf zijn dat niet in de gelegenheid is de vergadering bij te wonen. In de mail moet duidelijk staan aan wie de volmacht wordt verstrekt. Het stamboek kantoor zal bevestigen dat de mail ontvangen is en dat er een volmacht beschikbaar is tijdens de vergadering.

Mocht u niet over een eigen email adres beschikken dan kunt u het formulier beschikbaar op de site downloaden en invullen en voorzien van een rechtsgeldige handtekening en voorzien van een kopie van uw legitimatie aan het stamboek kantoor zenden. Hierop moet duidelijk de handtekening te verifiëren zijn. Ook hier geldt de termijn van 5 werkdagen **voor** de vergadering moet dit op het kantoor ontvangen zijn.

Voor de huidige ledenvergadering te houden op 11 september dienen verzoeken tot volmachten uiterlijk 3 september bij het kantoor binnen te zijn.

In alle gevallen is het moment van ontvangst bij het stamboekkantoor bepalend. Conform artikel 25 lid 6 van de statuten mag een stemgerechtigde slechts door één andere stemgerechtigde worden gemachtigd. Een stemgerechtigde kan één andere stemgerechtigde een volmacht verlenen om namens hem of haar in de vergadering zijn of haar stem uit te brengen