

HUISHOUELIJK REGLEMENT
NEDERLANDS SHETLAND PONY STAMBOEK
(gewijzigd t/m maart 2014)

Legenda

□ wijzigingen naar aanleiding van Algemene ledenvergadering november 2012

HUISHOUELIJK REGLEMENT NEDERLANDS SHETLAND PONY STAMBOEK

INHOUDSOPGAVE

- Artikel 1: Algemene bepalingen
- Artikel 2: Erkenning fokverenigingen
- Artikel 3: Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap NSPS
- Artikel 4: Leden
- Artikel 5: Administratief verzuim
- Artikel 6: Taken bestuursleden
- Artikel 7: Verkiezingen en benoemingen
- Artikel 8: Ledenadviesraad
- Artikel 9: Commissies en werkgroepen
- Artikel 10: Juryleden/inspecteurs
- Artikel 11: Vergoeding kosten
- Artikel 12: Contributie, heffingen en inleggelden
- Artikel 13: Handhaving orde en veiligheid
- Artikel 14: Officiële Mededelingen
- Artikel 15: Aansprakelijkheid

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. Dit reglement neemt de terminologie van de statuten en de daarop berustende reglementen van het Nederlands Shetland Pony Stamboek over. Waar in dit reglement wordt gesproken van hoofdbestuur, de ledenadviesraad of de algemene ledenvergadering wordt bedoeld het bestuur, de ledenadviesraad of de algemene ledenvergadering van het Nederlands Shetland Pony Stamboek.
2. Het NSPS is erkend door het Productschap voor Vee en Vlees. Het NSPS beschouwt de Shetland Pony Studbook Society in Groot Brittannië als moederstamboek.
3. De in artikel 2 van de statuten genoemde reglementen worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld, c.q. gewijzigd.
4. Het hoofdbestuur vertegenwoordigt het NSPS nationaal en internationaal, zowel bij andere private organisaties als bij overheden.

Artikel 2 - Erkenning fokverenigingen

1. Op basis van hetgeen hierover is bepaald in artikel 13 van de statuten erkent het NSPS fokverenigingen. De fokverenigingen die thans een erkenning hebben van het NSPS zijn:
 1. Fokvereniging Westerkwartier
 2. Fokvereniging Groningen
 3. Fokvereniging Friesland
 4. Fokvereniging Drenthe Noord
 5. Fokvereniging Drenthe Zuid
 6. Fokvereniging West Overijssel en Flevoland
 7. Fokvereniging Twente
 8. Fokvereniging Noord West Veluwe
 9. Fokvereniging Oost Veluwe

10. Fokvereniging Over Betuwe
11. Fokvereniging IJsselstreek
12. Fokvereniging Midden Betuwe
13. Fokvereniging West Betuwe
14. Fokvereniging Bommelerwaard
15. Fokvereniging Land van Maas en Waal en Rijk van Nijmegen
16. Fokvereniging Utrecht
17. Fokvereniging Noord Holland
18. Fokvereniging West Zuid Holland
19. Fokvereniging Meerkerk en omstreken
20. Fokvereniging Zeeland
21. Fokvereniging West Brabant
22. Fokvereniging Land van Heusden en Altena, de Langstraat c.a.
23. Fokvereniging 't Hart van Brabant
24. Fokvereniging Midden Brabant
25. Fokvereniging Oost Brabant
26. Fokvereniging Limburg

2. De door het NSPS erkende fokverenigingen zijn in het bezit van notarieel vastgelegde statuten die zijn goedgekeurd door het NSPS.

Artikel 3 - Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap NSPS

1. Een lid meldt zich als lid van het NSPS aan door het indienen van een schriftelijk verzoek bij het stamboekbureau. Het verzoek bevat een opgave van de naam, voornamen, adres, eventueel e-mailadres, geboortedata, geslacht, telefoon-/faxnummer en bankrekeningnummer.
2. Het hoofdbestuur beslist over de toelating als lid.
3. Het hoofdbestuur kan voor de aanmelding voor het lidmaatschap van het NSPS een standaardformulier voorschrijven.
4. Leden ontvangen na hun toelating een exemplaar van de statuten en reglementenbundel van het NSPS.
5. Leden zeggen hun lidmaatschap van het NSPS op door een schriftelijke mededeling aan het stamboekbureau. **Onder schriftelijk wordt hier verstaan: per post, per telefax, per e-mail, via Mijn NSPS of via enig ander gangbaar communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is tekst over te brengen.** Op de beëindiging van het lidmaatschap is het bepaalde in artikel 8 van de Statuten van toepassing.

Artikel 4 - Leden

1. Het NSPS kent de navolgende categorieën van leden:
 - a. leden: leden die op 1 januari 18 jaar en ouder zijn;
 - b. jeugdleden: leden die op 1 januari nog geen 18 jaar zijn.
2. Behalve tot het bepaalde in artikel 5 van de Statuten verplicht een lid zich voorts:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het hoofdbestuur, het bestuur van een fokvereniging, de commissie van beroep, dan wel aan een door genoemd orgaan aangewezen commissie of persoon;

- b. om zich ter gelegenheid van een evenement, hetzij vóór, hetzij gedurende, hetzij na de evenement behoorlijk te gedragen en zo nodig mee te helpen bij het handhaven van de orde;
- c. de gezondheid en het welzijn van de Shetland pony te bevorderen.

Artikel 5 – Administratief verzuim

1. Als administratief verzuim wordt aangemerkt het niet tijdig of niet volledig voldoen aan een administratieve verplichting tegenover het NSPS waardoor door het stamboekbureau of door een fokvereniging, dan wel door een functionaris extra werkzaamheden moeten worden verricht.
2. Het hoofdbestuur maakt jaarlijks via de bij de Begroting vastgestelde tarievenlijst in de Officiële Mededelingen bekend voor welke administratieve verzuimen welke administratiekosten in rekening worden gebracht.
3. Administratiekosten dienen binnen veertien dagen na de datum van verzending van een opgave van die kosten op de opgegeven rekening van het NSPS te zijn bijgeschreven. Indien het verschuldigde bedrag niet op die datum is bijgeschreven, is het lid reeds daardoor in verzuim en geldt het bepaalde in artikel 5 lid 5 en 6 van de Statuten.
4. Indien het lid niet tijdig de verschuldigde administratiekosten heeft voldaan, geldt het verzuim tevens als een overtreding van dit reglement in welk geval de overtreding via een uitspraak van de commissie van beroep kan worden bestraft.

Artikel 6 - Taken bestuursleden

1. De voorzitter van het hoofdbestuur is belast met de algemene leiding in het NSPS. De voorzitter is bevoegd de in het NSPS te houden vergaderingen bij te wonen en desgevraagd van advies te dienen. Deze bevoegdheid geldt niet voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie van beroep. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter deze functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de algemene administratieve organisatie, waaronder het functioneren van het stamboekbureau.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor een goed beheer van de financiën van het NSPS en voor de gehele financiële administratie van het NSPS.
4. De overige bestuursleden krijgen andere portefeuilles als verantwoordelijkheidsgebied toegewezen.
5. Bij de uitoefening van haar taken wordt het hoofdbestuur bijgestaan door het stamboekbureau en door commissies. Uitvoerende taken kunnen eveneens worden gedelegeerd aan de fokverenigingen.

Artikel 7 - Verkiezingen en benoemingen

1. Alle verkiezingen en benoemingen voor een functie in het NSPS geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming op de wijze zoals bepaald in artikel 25 van de Statuten.
2. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt de kandidaatstelling ook in die functie.

3. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
4. Alle kandidaten voor een functie in het NSPS moeten lid van het NSPS en meerderjarig zijn.
5. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat deze een eventuele verkiezing of benoeming zal aanvaarden. Indien een kandidaat bedoelde verklaring vóór de stemming intrekt, wordt gelegenheid gegeven in diens plaats één of meer andere kandidaten te stellen.
6. Elke benoeming in enige functie in het NSPS en in de fokverenigingen geschiedt voor de duur van drie jaar. De benoemde kan in die functie aansluitend twee maal voor een periode van drie jaar worden herbenoemd tot een maximale periode van negen jaar. Nadien kan de betrokkene eerst weer in die functie worden benoemd nadat een periode van drie jaar na zijn laatste benoemingsperiode is verstreken. In afwijking van hetgeen in de voorgaande twee volzinnen is geregeld kunnen leden van het bestuur van een fokvereniging zonder limiet telkens voor een periode van drie jaar worden (her)benoemd.
7. Het hoofdbestuur regelt de verkiezingen en de benoemingen in het NSPS, het fokverenigingsbestuur regelt dit in de eigen fokvereniging.
8. Indien tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de eerstvolgende vergadering daarin zo mogelijk. Indien de voorziening in een vacature geen uitstel kan vergen, kan het desbetreffende bestuur besluiten tot een schriftelijke kandidaatstelling en verkiezingsprocedure op de wijze die zoveel mogelijk overeenkomt met de voorgeschreven wijze van verkiezen en benoemen.

Artikel 8 - Ledenadviesraad

1. Voordrachten voor benoemingen en verkiezingen die door het hoofdbestuur worden gedaan ten behoeve van de algemene ledenvergadering worden vooraf ter advies voorgelegd aan de ledenadviesraad.
2. Voorstellen die door het hoofdbestuur worden voorbereid ten behoeve van besluitvorming in de algemene ledenvergadering worden vooraf ter advies voorgelegd aan de ledenadviesraad.
3. Op verzoek van de voorzitter van de ledenadviesraad stelt het hoofdbestuur personeel en faciliteiten beschikbaar ten behoeve van de voorbereiding, organisatie en afwerking van de vergaderingen van de ledenadviesraad.

Artikel 9 - Commissies en werkgroepen

1. Ter uitvoering van hetgeen hierover is vastgesteld in artikel 14 van de statuten benoemt de algemene ledenvergadering op basis van een door het hoofdbestuur gedane voordracht de leden van de navolgende commissies:
 - a. de commissie van beroep op de wijze zoals in artikel 7 van de statuten en vervolgens in het reglement van deze commissie is bepaald;
 - b. de kascontrolecommissie;
 - c. de foktechnische commissie
 - d. de hengstenkeuringscommissie;
 - e. de hengstenherkeuringscommissie;

- f. de reserveleden voor de commissie als genoemd onder d. en e.;
2. Het hoofdbestuur benoemt de leden van de navolgende commissies:
 - a. de commissie sport en recreatie Shetland pony;
 - b. de commissie opleiding en begeleiding juryleden;
 - c. de PR-commissie;
 - d. de redactiecommissie;
 - e. Jong NSPS;
 - f. overige commissies en eventuele ad hoc werkgroepen
3. Een commissie of werkgroep bestaat uit minimaal 3 en maximaal 9 leden, waaronder een voorzitter. Eén van de leden van de commissie of werkgroep zorgt voor de verslaglegging. De commissie kan het hoofdbestuur verzoeken een personeelslid beschikbaar te stellen voor de verslaglegging en overige uitvoerende taken van de commissie of werkgroep.
4. Alle verslagen van vergaderingen van commissie en werkgroepen worden ter kennisname toegezonden aan het hoofdbestuur.

Artikel 10 - Juryleden/inspecteurs

1. Op voordracht van het hoofdbestuur benoemt de algemene ledenvergadering juryleden. In afwijking van het in artikel 7 lid 6 bepaalde kunnen juryleden voor onbepaalde tijd telkens voor drie jaar worden herbenoemd.
2. Op voordracht van het hoofdbestuur benoemt de algemene ledenvergadering voor onbepaalde tijd inspecteurs. Om tot inspecteur te kunnen worden benoemd en te kunnen blijven functioneren moet de betrokkene tevens jurylid zijn.
3. Op voordracht van het hoofdbestuur benoemt de algemene ledenvergadering de leden van de hengstenkeuringscommissie en van de hengstenherkeuringscommissie. Voor benoeming en herbenoeming komen alleen in aanmerking zij die tevens jurylid zijn en als jurylid reeds één maal zijn herbenoemd. In afwijking van het bepaalde in artikel 7 lid 6 zijn leden van de hengstenkeuringscommissie en van de hengstenherkeuringscommissie slechts éénmaal herbenoembaar.
4. Het hoofdbestuur is gerechtigd juryleden die minimaal één keer zijn herbenoemd te plaatsen op de lijst van internationale juryleden.

Artikel 11 - Vergoeding kosten

1. Het hoofdbestuur bepaalt aan welke functionarissen voor welke werkzaamheden een onkostenvergoeding wordt verstrekt.
2. Het hoofdbestuur stelt richtlijnen op voor de wijze waarop de toegestane onkostenvergoedingen worden verstrekt. Een onkostenvergoeding wordt niet voldaan dan na accordering door of namens het hoofdbestuur en na overlegging van het originele bewijsstuk dan wel van een door het hoofdbestuur voorgeschreven, volledig en juist ingevulde onkostenstaat of declaratieformulier.

Artikel 12 - Contributie, heffingen en inleggelden

1. De jaarlijkse contributie wordt vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in artikel 17 van de Statuten.
2. De leden zijn de contributie, heffingen en inleggelden aan het hoofdbestuur verschuldigd. Het hoofdbestuur draagt zorg voor betaling van de bijdragen aan de

desbetreffende fokverenigingen ter financiering van de aan de fokverenigingen gedelegeerde taken.

Artikel 13 - Handhaving orde en veiligheid

1. De organisator van een evenement is verplicht tot het handhaven van de orde in en/of buiten de locatie waar het evenement wordt gehouden. De organisator is hiervoor verantwoordelijk zowel vóór, tijdens als na het evenement, evenals voor de persoonlijke veiligheid van de aanwezigen. De verantwoordelijkheid na het evenement eindigt één uur nadat die wedstrijd is beëindigd.
2. Het hoofdbestuur kan voorschriften geven tot het handhaven van de orde op die locaties die voor het houden van evenementen worden gebruikt, alsmede personen aanwijzen die belast zijn met de controle op de naleving van die voorschriften.
3. Indien naar het oordeel van het hoofdbestuur de orde niet voldoende is gewaarborgd, kan het organiseren van een evenement op de geplande locatie worden verboden. In dat geval is de organisator verplicht uiterlijk vijf dagen vóór het evenement een andere locatie ter kennis van de betrokkenen te brengen, waarbij de orde wel voldoende te waarborgen is.

Artikel 14 - Officiële Mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de Statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit door het hoofdbestuur of een fokverenigingsbestuur gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten worden bekend gemaakt in de 'Officiële mededelingen' van het NSPS via het verenigingsblad.
2. De officiële mededelingen worden via het verenigingsblad ter kennis van alle leden gebracht.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

1. Het NSPS is niet aansprakelijk voor schade die leden lijden tijdens evenementen van het NSPS, dan wel door toedoen of nalaten van door het NSPS aangestelde personen of door gebruik van door het NSPS voorgeschreven attributen, tenzij er sprake is van ernstige nalatigheid van het NSPS dan wel door haar moedwillig grove fouten zijn gemaakt.
2. Leden die schade toebrengen aan de eigendommen van het NSPS dienen die schade op eerste verzoek volledig aan het NSPS te vergoeden.
3. Leden die schade toebrengen aan andere derden dan het NSPS, zijn voor die schade aansprakelijk en vrijwaren het NSPS voor alle aanspraken die derden jegens het NSPS zouden kunnen doen gelden.